

REUNIÓN DE ACUERDO

## Formato de reunión

### Ronda de apertura

**ADMIN** asistencia, duración, minutas/actas, información, ¿nos vemos cuando? próxima reunión

### Consentir agenda

#### Elementos de agenda

Informar  
Explorar  
Decidir

#### Actualizar lista de pendientes

### Ronda de cierre

del proceso, contenido, e interpersonal

## Elementos de contenido

**Informar:**  
clarificar la información

**Explorar:**  
escuchar reacciones e ideas

**Decidir:**  
tomar decisiones

## Proceso de consentimiento

### Entender

- presentar propuesta
- preguntas aclaratorias

### Explorar

ronda de reacciones

### Decidir

consentir/  
ronda de objeciones

## Generar una propuesta

### Entender

- ¿cuál es el contexto?
- ¿cuáles son las necesidades subyacentes?
- sintetizar en una declaración de necesidades

### Explorar

- entender el panorama: ¿dimensiones?
- formación de propuesta: ideas de propuesta
- sintetizar propuesta

## Integrar objeciones

### Entender objeciones

### Explorar opciones

modificar propuesta (atender la inquietud)  
acortar periodo  
establecer indicador (seguimiento a inquietud)

Sintetizar ajustes

REUNIÓN OPERATIVA

## Reunión operativa

Breve apertura

Lista de proyectos  
Para cada proyecto:

entender (reacciones)  
decidir/asignar  
Sigüientes pasos

Breve cierre

## Proceso de selección

### Entender rol

- verificar descripción del rol
- ¿cualidades para rol?
- consentir cualidades

### Explorar opciones

- escribir nominaciones
- ronda de nominaciones
- ronda de cambio

### Decidir

- proponer candidatura
- ronda de consentimiento
- celebrar y publicar

## Listas de verificación para subcírculos/círculo de ayuda

- ¿objetivo/necesidad claros?
- ¿dominio?
- ¿liderazgo?
- ¿membresía?
- ¿reporte/fecha de evaluación?

### para propuestas completas

- redacción final
- periodo/fecha de evaluación
- (indicadores)
- ¿plan de retroalimentación?
- publicación/implementación

## Ideas de proceso

¿Estancamiento? Hagan una ronda de reacciones

¿Necesitan entender más?  
investigar/conseguir info.  
resumir lo dicho  
nombrar sentimientos y necesidades

Para avanzar  
pedir ideas de siguientes pasos  
hacer una propuesta  
delegar siguiente paso

Hacer una pausa | Momento de silencio

